

## NO.7-3 技術基準（基本）

期 間：1 日間

	関東NO.7-3	関西NO.7-3
開催日	2026年12月 4日(金)	2026年10月30日(金)
募集期間	2026年 4月 1日(水)～2026年11月20日(金)	2026年 4月 1日(火)～2026年10月16日(金)

鉄道に関する技術基準（車両編）及び省令改正に反映された事故・インシデントに関する知識を習得する講座

受講対象者 鉄道事業者の車両担当の方

**目 標** 車両の保守及び車両の設計・変更について、鉄道に関する技術基準（車両編）に関する専門知識について幅広く習得することを目指します。

**目 的** 鉄道に関する技術基準（車両編）の車両構造及び車両保全に関する条文の制定経緯を解説し、車両の設計・変更、検修を行う上で必要な知識を講義します。

**講 師** （一社）日本鉄道運転協会 安全企画部長 湯田 豊人 氏

- 講義内容**
1. 技術基準（車両編）の制定
  2. 省令制定化の概要
  3. 省令改正に反映された事故・インシデントについて

**受講料**

- ・正会員：28,000円（税込）（個人正会員、及び団体正会員の会社・団体に所属する社員）  
（資料代「鉄道に関する技術基準（車両編）－第四版－」6,600円（税込）および「鉄道に関する技術基準（車両編）別冊」2,000円（税込）を含む）
- ・非会員：32,000円（税込）  
（資料代「鉄道に関する技術基準（車両編）－第四版－」6,600円（税込）および「鉄道に関する技術基準（車両編）別冊」2,000円（税込）を含む）
- ・リモート受講の場合も対面受講の場合と同額となります。

**その他**

- ・本講座は、関東、関西の区別なく受講が可能です。
- ・リモート受講を併用するので、遠隔地からの受講も可能です。

2026年度車両技術講座 受講申込書

講座名 関東NO.7-3 技術基準（基本）

標題について、下記の通り受講の申し込みをします。

受講者氏名	年齢	会社名・勤務先・職名	電話	E-mail アドレス	受講形式	リモート受講の可否	団体会員	個人会員	記事
		【宛先(受講者本人と異なる場合)】 【資料送付先住所】							
		【宛先(受講者本人と異なる場合)】 【資料送付先住所】							
		【宛先(受講者本人と異なる場合)】 【資料送付先住所】							
(記載例)	◇	〇〇(株) 運用車両△△部 〇〇課 主任	××-×××-××××	****-****@***.**.jp	リモート	○	○	○	

- ①講座は関東、関西で開催となりますが、関東、関西の区別なく受講が可能です。受講申込書は関東、関西を間違わないようにご使用ください。
- ②講座は対面またはリモートによる受講となりますので、どちらで受講されるかを「受講形式」欄にご記入下さい。
- ③リモートの場合、Zoomとなります。
- ④万一对面による講座が開催できない状況下ではリモートのみの開催も検討します。その場合はZoomとなりますが、リモートになった場合でも受講される場合には「リモート受講の可否」欄に○を記入願います。
- ⑤リモート受講を希望される方には、事前に講義資料をお送りしますので、資料送付先住所を忘れずにご記入ください。なお、資料送付先が受講者ご本人以外の場合は、その宛先と住所をご記入ください。
- ⑥「団体会員」、「個人会員」欄は該当する場合、○を記入願います。

責任者ご氏名	会社名・お役職名	電話	E-mail アドレス	記事

2026年度車両技術講座 受講申込書

講座名 関西NO.7-3 技術基準（基本）

標題について、下記の通り受講の申し込みをします。

受講者氏名	年齢	会社名・勤務先・職名	電話	E-mail アドレス	受講形式	リモート受講の可否	団体会員	個人会員	記事
		【宛先(受講者本人と異なる場合)】 【資料送付先住所】							
		【宛先(受講者本人と異なる場合)】 【資料送付先住所】							
		【宛先(受講者本人と異なる場合)】 【資料送付先住所】							
(記載例)	◇	〇〇(株) 運用車両△△部 〇〇課 主任	××-×××-××××	****-****@***.**.jp	リモート	○	○	○	

- ①講座は関東、関西で開催となりますが、関東、関西の区別なく受講が可能です。受講申込書は関東、関西を間違わないようにご使用ください。
- ②講座は対面またはリモートによる受講となりますので、どちらで受講されるかを「受講形式」欄にご記入下さい。
- ③リモートの場合、Zoomとなります。
- ④万一对面による講座が開催できない状況下ではリモートのみの開催も検討します。その場合はZoomとなりますが、リモートになった場合でも受講される場合には「リモート受講の可否」欄に○を記入願います。
- ⑤リモート受講を希望される方には、事前に講義資料をお送りしますので、資料送付先住所を忘れずにご記入ください。なお、資料送付先が受講者ご本人以外の場合は、その宛先と住所をご記入ください。
- ⑥「団体会員」、「個人会員」欄は該当する場合、○を記入願います。

責任者ご氏名	会社名・お役職名	電話	E-mail アドレス	記事